

## **RICHIESTA ESONERO OBBLIGO FORMATIVO PER**

### **Altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità**

Procedura:

Dopo aver effettuato l'accesso al proprio profilo Imateria, cliccare su "le mie certificazioni" che si trova sulla barra lunga grigia, poi su "nuova istanza" che apparirà in alto a sinistra e selezionare l'oggetto dal menù a tendina "richiesta esonero obbligo formativo"

- **Tipologia:** Altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità
- **Anno di riferimento:** inserire l'anno per il quale si vuol chiedere l'esonero
- **Esonero:** selezionare l'esonero richiesto in qualità di
  - ✓ Dipendente pubblico
  - ✓ Dipendente privato
  - ✓ Libero professionista
- **Durata:** selezionare se si tratta di un solo semestre, un anno oppure per tutto il triennio (solo per casi molto gravi)
- **Motivazioni**
- **Spuntare "sono consapevole che.."**
- **Salvare**
- **Allegare copia documento identità e una dichiarazione sottoscritta che descriva sinteticamente le motivazioni della richiesta in formato .pdf**
- **Salvare**

Soltanto dopo tale inserimento e invio dell'istanza, questa sarà validata previa delibera di Consiglio, e sarà riconosciuto l'esonero richiesto. Fino a tale momento, resterà presente la dicitura "istruttoria in corso".