



COMUNE DI MONTALCINO

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C1.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'Ordinamento del Lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche,
Visto il Decreto Legislativo 267/2000,
Visto il Decreto Legislativo n. 66/2010;
Visto il Decreto Legge n. 44/2021, in particolare l'art. 10, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76/2021;
Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali,
Visto il Vigente Statuto Comunale,
Vista la Deliberazione G.M. n° 54 del 04/06/2021 "RIDEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E CONTESTUALE MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA" con la quale è stato modificato il piano del fabbisogno del personale triennio 2021/2023 e nel quale sono stati forniti indirizzi operativi in merito alle attività consequenziali;
Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi" approvato con delibera G.M. 56 del 24/04/2015 e la Deliberazione G.M. n° 32/2017

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione n° 755 del 24/06/2021 del Comune di Montalcino, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" Cat. giuridica C1, posizione economica C1, da adibire all'Area 5 "Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente" fatte salve eventuali e diverse esigenze dell'Amministrazione. L'espletamento del suddetto concorso e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge e comunque della verifica preventiva del rispetto delle disposizioni legislative tutte, anche se non espressamente richiamate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo per la Categoria C1 dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti e cioè:

- stipendio tabellare: € 20.344,07 annui lordi a cui si aggiunge l'indennità di vacanza contrattuale, l'Indennità di comparto, il rateo 13^a mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Per l'accesso è richiesto:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 Dlgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 06/08/2013 n° 98,
- godimento dei diritti politici,
- età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista per il pensionamento,
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico,
- per i concorrenti di sesso maschile di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva,
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso gli Enti locali,
- Diploma scuola secondaria in Geometra, Perito Edile, Diploma di maturità nuovo ordinamento presso istituto tecnico settore tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente, Territorio ovvero Perito Agrario, ovvero Agrotecnico ovvero titoli superiori quali Laurea Vecchio Ordinamento in Architettura, ovvero Ingegneria Civile, ovvero Ingegneria Edile, ovvero Ingegneria Edile-Architettura, ovvero Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM 509/99 e successivo DM 270/04.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti di pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2 comma 7 D.P.R. 487/1994)

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, i candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, secondo il principio del "dies a quo non computatur in termino, dies ad quem computatur" ovvero, ex art. 2963 c.c. "non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine".

La presentazione delle domande potrà avvenire **esclusivamente**:

Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comunedimontalcino.it con l'oggetto: "CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO" UTILIZZANDO UN INDIRIZZO PEC INTESTATO AL CONCORRENTE.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la ricevuta di consegna del sistema di posta elettronica certificata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopra indicati.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE** dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome, luogo e data di nascita,
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo,
- recapito telefonico,
- la richiesta di essere ammessi al presente concorso,
- il possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 D. Leg. vo 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013,
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse,
- i cittadini non italiani dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento,
- le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso,
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo di "Istruttore Tecnico",
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo se aspiranti di sesso maschile)
- il titolo di studio posseduto,
- il proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso,
- il proprio personale indirizzo di posta elettronica semplice,
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con Delibera G.M. n° 56 del 24/04/2015 del Comune di Montalcino,
- l'autorizzazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 (RGDP) al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Montalcino del proprio nominativo per comunicazioni inerenti il presente concorso,
- l'avvenuto pagamento della tassa di concorso,
- gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze, precedenza e/o riserve di legge nella nomina giusti Decreti del Presidente della Repubblica n° 487/94 e n° 693/96, art. 5 così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15/05/1997 e n° 191 del 16/06/1998,

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la mancata sottoscrizione della domanda, il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo, la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso per € 10,33 effettuato direttamente alla Tesoreria comunale di Montalcino (banca Monte dei Paschi filiale di Montalcino) oppure con bonifico sul C.C.B. IBAN IT84K010302550000000736075 CAUSALE " TASSA DI CONCORSO PUBBLICO"
- copia di un documento di identità valido,
- eventuale copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza,
- Curriculum Vitae.

PROGRAMMA DI ESAME

MATERIE D'ESAME: Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, il pubblico impiego locale, attività amministrativa dell'Ente locale, procedimento e tutela privacy, attività contrattuale della P.A., reati contro la P.A., nozioni di Diritto Civile, legislazione in materia di tutela ambientale e beni culturali, legislazione in materia urbanistica e edilizia, normativa in materia di sicurezza del lavoro, nozioni di estimo. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da verificare contestualmente alla prova orale.

PRIMA PROVA – PROVA SCRITTA potrà consistere in un quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o nella predisposizione di un elaborato a risposte aperte e/o nella redazione di un atto amministrativo riguardante le materie d'esame.

SECONDA PROVA- PROVA ORALE: materie d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge e/o portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni.

Si rappresenta che ai sensi dell'art.10 del D.L. 44/2021 ed in considerazione della situazione epidemiologica in corso dovuta a COVID-19, tutte le prove potranno essere svolte anche in modalità telematica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La prova scritta si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 21/30.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza nella nomina sono quelli riportati nei Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificati

dalle Leggi n. 127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998 e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLA PROVA

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Montalcino: sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'albo Pretorio on line .
Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito complessivo della prova verrà pubblicato, ove possibile, al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunedimontalcino.gov.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, nonché l'Albo Pretorio on-line.

La data, il luogo e l'orario delle prove saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on-line del Comune sul sito istituzionale dell'Ente, almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova. I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) Il voto riportato nella prova scritta;
- b) La votazione conseguita nella prova orale

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenza previste per legge di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998.

La graduatoria generale di merito, inoltre, che verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale, www.comunedimontalcino.gov.it, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti, nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla

legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

NORME GENERALI ED ULTERIORI COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, con la presente procedura, il posto è riservato in prima istanza ai soggetti di cui all'art. 1014, comma 1, del Decreto Legislativo n. 66/2010, fermo restando che:

- in caso di non individuazione di soggetti idonei ricadenti in tale fattispecie, l'Ente procederà ad attingere alla graduatoria formatasi ed, allo stesso tempo, a considerare azzerata la frazione riservata;

- ai sensi dell'art. 1104, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010, la rimanente frazione di riserva di posto a favore dei soggetti indicati al comma 1 del soprarichiamato art. 1014, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione comunale di Montalcino, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge, nonché l'esito positivo della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, avviata con nota prot. 9901 del 07/06/2021, nelle cui more è indetta la presente procedura concorsuale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio Personale dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì tel. 0577 804467 indirizzo e-mail romagnoli@comunemontalcino.com

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e del Personale
Paolo Volpi

Montalcino, lì 27/07/2021

Questo bando è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ente, presso il Centro Impiego di Siena e per estratto nella Gazzetta Ufficiale.