

RICHIESTA DI CREDITI CON AUTOCERTIFICAZIONE

Accedere al portale della formazione al link <https://portaleservizi.cnappc.it/>

Cliccare su PROFESSIONISTA

Sulla sinistra cliccare sull'icona



Crea nuova richiesta

Selezionare l'oggetto "richiesta crediti con autocertificazione"

Selezionare dal menù la tipologia che più si avvicina all'attività svolta

- Corsi abilitanti anche di aggiornamento
- Master universitario di I e II livello, assegni di ricerca, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, II o ulteriore laurea...
- Mostre, fiere, visite ed altri eventi assimilabili
- Monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico professionale
- Esercitazioni e mobilitazioni di protezione civile
- formazione erogata da enti pubblici ai propri dipendenti
- corsi o seminari erogati da altri Ordini/Collegi
- corsi o seminari erogati da Enti pubblici di chiara valenza formativa: Regioni, Enea, CNR
- Premi e menzioni per la partecipazione a concorsi di progettazione (art. 5.4 lettera F)
- Partecipazione attiva degli iscritti all'Ordine in qualità di relatori non retribuiti ad eventi formativi accreditati promossi dall'Ordine o da soggetti terzi..
- Biennale di Venezia
- Biennale di Venezia (meeting)
- Estero - Corso di aggiornamento e sviluppo professionale
- Estero - Seminari, Convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, visite, workshop e simila

Titolo: inserire il titolo dell'evento

Organizzatore: inserire chi ha organizzato l'evento

CFP dichiarati: inserire il n. di CFP comunicati dalla segreteria oppure consultando la tabella delle linee guida in vigore (ALL.2)

Periodo di riferimento: es. inserire la data di inizio del corso, data della visita di una mostra ecc...

Caricare allegato: copia del documento di identità + attestato del corso (in unico file .pdf), oppure il biglietto di ingresso se si tratta di una mostra, oppure un' autocertificazione sottoscritta (unico file .pdf).

Qualunque sia il documento che viene allegato, comprovante l'attività svolta, DEVE essere indicata la durata e la tipologia dell'evento.

Cliccare su INVIA

Relativamente ai CFP attribuibili, specifichiamo che è il Consiglio, a verificarne la quantità richiesta ed eventualmente modificarla, così come le aree formative scelte, saranno soggette a verifica da parte dell'Ordine.

La richiesta verrà verificata e validata dal Consiglio durante la prima seduta utile e verranno concessi quindi i relativi CFP