COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026 relative all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, nel quale è inserito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028;
Richiamata la Determinazione del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" n. 590 del 22/07/2026 e successiva n. 599 del 27/07/2026 con cui è stato approvato lo schema del presente bando;
Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D. Lgs 165/2001 con Pec prot. n. 6792 del 02/04/2026 e che sono ormai trascorsi venti giorni senza che sia pervenuta la designazione di alcun nominativo in disponibilità;

È INDETTO

un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO" – Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio 6 "Lavori Pubblici".

AVVERTENZE
Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.
Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi" nella pagina dedicata alla presente procedura, come precisato all'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

RISERVE
Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, e dal D.L. n. 25/2025, è prevista la riserva di n. 1 posto a favore delle operatrici e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito.
I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.
Qualora il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'eventuale diritto ad usufruire della riserva di posti nella selezione in oggetto, dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva equivale alla rinuncia a tali benefici.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La presente selezione e la nomina sono regolati dalle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 19/05/2022 come modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 21/11/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

La prova orale del concorso potrà anche essere svolta **in modalità telematica**, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it** e precisamente **entro il 26/08/2026.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA tramite la piattaforma InPa, raggiungibile al seguente link https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link https://www.inpa.gov.it/ per accedere alla piattaforma InPa
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005)
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: C_C847/3_2026
- Selezionare la procedura concorsuale CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "Presenta una domanda per questa procedura"

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA; dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.
In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dal giorno 23/07/2026 ore 12.00** al giorno **26/08/2026** e verrà automaticamente disattivata alle **ore 23:59** del giorno di scadenza.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" del presente avviso.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In fase di registrazione al Portale inPA, il/la candidato/a, consapevole di quanto previsto agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre a compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR, nel modulo elettronico di presentazione della domanda dichiara:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.collevaldelsa@postecert.it . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
d) l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
h) l'idoneità fisica all'impiego;
i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99[1] e l'eventuale

1 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992[2]. Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

j) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA). I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), possono presentare, utilizzando gli appositi spazi, le richieste relative a misure dispensative delle prove scritte o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La richiesta dovrà essere presentata in sede di domanda di partecipazione al concorso accompagnata da idonea documentazione medico legale rilasciata dall'ASL;
k) di appartenere a una o a più delle categorie riservatarie di cui alla sezione "Riserve" del presente bando;
l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenze o preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dalle altre disposizioni di legge applicabili. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
m) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione. I candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva; i candidati che risulteranno vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme dei predetti Ministeri, porterà a termine il procedimento di riconoscimento;
n) il possesso degli altri requisiti richiesti;
o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Le candidate, che a causa dello stato di **gravidanza o di allattamento**, necessitino di particolari misure di carattere organizzativo, potranno presentare apposita istanza alla Commissione Esaminatrice, all'indirizzo PEC **comune.collevaldelsa@postecert.it** , con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data prevista per la prova.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. La documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dovrà essere inoltrata, in forma digitale, al Comune di Colle di Val d'Elsa entro il termine perentorio che verrà indicato, dopo aver superato la prova orale, nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
b) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;
c) la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, nonché gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma (solo per coloro che richiedono i benefici);

2 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal candidato, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

Sono considerate, inoltre, irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso (non rimborsabile) di **€ 10,00**, che dovrà essere versata entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso utilizzando esclusivamente la funzione "Pagamenti" della piattaforma online "InPA". Nella fase di compilazione on-line della domanda di partecipazione verranno offerte le seguenti modalità di pagamento:

- funzione "Paga online": procedura di pagamento interamente online secondo le specifiche del circuito PagoPa;
- scarica l'avviso di pagamento: procedura che prevede il download del modulo di pagamento e la possibilità di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da PagoPa

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13^ mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.
Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

COMPETENZE/CAPACITÀ RICHIESTE

La figura professionale di "Istruttore tecnico" dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche di base e comportamentali di seguito elencate.

- Specifiche professionali:
  - Conoscenze teoriche esaurienti;
  - Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
  - Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
- Svolgimento delle seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico, sia in campo amministrativo-contabile;
  - attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione degli atti di programmazione e della definizione degli obiettivi
  - predisposizione di testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici
  - collaborazione alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio

- svolgimento di sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici.
- classificazione, catalogazione, fascicolazione di atti e selezione di documentazione ai fini archivistici
- partecipazione a corsi per istruire e redigere documentazione inerente la sicurezza per cantiere temporanei e mobili e sui i luoghi di lavoro ai sensi del DM 81/2008;
- gestione istruzione procedimenti e monitoraggio delle manomissioni stradali;
- gestione e monitoraggio sorveglianza in tema di impianti meccanici, elettrici e antincendio;
- attività rilievo di edificio e impianti in esso contenuti;

– Competenze trasversali:
- Capacità di soluzione di problemi
- Capacità di pensiero critico e analisi
- Sviluppo dei collaboratori
- Leadership e team leadership
- Capacità di promuovere il cambiamento
- Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
3) età non inferiore agli anni 18;
4) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
6) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   a) Diploma di scuola istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:
      – Diploma di maturità nuovo ordinamento, conseguito presso istituto tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010 di durata quinquennale, che dia l'abilitazione agli studi universitari o diploma di maturità professionale ad esso equipollente;
      – Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri o Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile o diploma di maturità professionale ad essi equipollente.
   b) Sarà ammessa la partecipazione alla selezione anche dei candidati non in possesso dei diplomi sopra indicati, purché in possesso di uno tra i titoli di seguito elencati o equipollenti/equiparati dalla normativa vigente, quali titoli superiori assorbenti:
      – Laurea specialistica o Laurea magistrale in "Architettura" classi 3/S - 4/S - LM4 o titoli equiparati, secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009
      – Laurea specialistica o Laurea magistrale in "Ingegneria Edile - Architettura" - "Ingegneria Edile" - "Ingegneria Civile" classi 4/S - LM4 - 28/S - LM23 o titoli equiparati, secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;

   L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva; i candidati che risulteranno vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme dei predetti Ministeri, porterà a termine il procedimento di riconoscimento (il modulo per la richiesta e le relative

istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

7) Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra o Geometra laureato o professioni relative ad altri albi cui si accede con lauree assorbenti.
8) Patente di guida di Categoria B
9) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 44,44% per gli uomini e al 55,56% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2025. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, **non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.**

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non saranno ammessi alla presente selezione, i candidati per i quali venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente servizio risorse umane, provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati con comunicazione scritta e invitati a integrare con apposita dichiarazione la domanda prodotta entro il giorno stesso della prova.

PROGRAMMA D'ESAME:

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una **PROVA PRESELETTIVA** consistente nella risoluzione di una serie di domande a risposta

multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione potrà avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.
La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.
Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 70 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

1° PROVA – PROVA SCRITTA
La prova può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti, in più quesiti a risposta multipla. La prova è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del "profilo di competenza", il possesso di capacità con esso coerenti, la capacità di analisi e di sintesi con riferimento alle conoscenze sotto indicate:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 36/2023 e successive modifiche)
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015 2016);
- D.P.R. 207/2010 (parti ancora vigenti).
- D.Lgs. 81/2008 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.
- Normativa in materia di installazione e segnalazione cantieri stradali: DM 10/07/2002 e ss.mm.ii
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, Direttiva Ministero LL.PP. del 24/10/2000 e ss.mm.ii
- Normativa e leggi in materia di strade pubbliche private e vicinali ad uso pubblico;
- Principi D.Lgs 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio.
- Normativa statale in materia edilizia (DPR 380/2001);
- Principi Normativa strutture NTC2018;
- Principi Normativa statale e regionale in materia di pianificazione urbanistica (Legge 1150/1942, LR 65/2014);
- Responsabilità e compiti del RUP, progettista, direttore dei lavori e collaudatore. Contabilità lavori, SAL, certificati di pagamento, varianti e collaudi.
- Procedure di affidamento e gestione dei contratti nel settore pubblico.
- Gestione ambientale dei cantieri, rifiuti da costruzione e demolizione, emissioni e rumore.
- Infrastrutture per la mobilità sostenibile (piste ciclabili, abbattimento barriere architettoniche;
- D.M. 7 marzo 2018 – Criteri ambientali minimi (CAM) per l'edilizia arredi, strade e gli appalti verdi.
- Principi della Legge 10/1991 e ss.mm.ii (Norme per il contenimento dei consumi energetici negli edifici)

PROVA ORALE:
Colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie/conoscenze sulle materie /conoscenze della prova scritta e volto anche ad accertare il possesso delle competenze attitudinali richieste per il posto, oltreché sull'utilizzo degli applicativi informatici più diffusi quali fogli di calcolo e videoscrittura ed in generale sulle competenze digitali.
Il colloquio è volto anche ad accertare il possesso delle competenze attitudinali richieste per il posto.
In sede di prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione e/o traduzione. L'esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non

generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato superamento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

La prima prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.
La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale inPA e sul sito Web istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa.
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale inPA e il sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".
I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alle prove produrrà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato **sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una PROVA PRESELETTIVA.
Di ciò ne sarà data comunicazione in occasione della pubblicazione dei candidati ammessi secondo le modalità di cui sopra.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune **almeno quindici giorni prima della data stabilita** per lo svolgimento delle stesse.

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e risultano, pertanto, **ammessi alla prima prova** sarà pubblicato sul Portale inPA **e** sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi"**.**

L'elenco dei candidati che hanno superato la prima prova e risultano, pertanto, **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato sul Portale inPA **e** sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

Al termine della prova orale ed attribuito il relativo punteggio, la Commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, determinando l'idoneità del candidato.
Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera di esami.

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi alle prove concorsuali, fatta eccezione per i non ammessi.

La mancata presentazione alle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunque pubblicizzate sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" –

Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi" entro un congruo termine rispetto allo svolgimento delle prove stesse

Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni verrà utilizzato il codice di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda.

Si ricorda che prova orale del concorso potrà anche essere svolta **in modalità telematica**, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione giudicatrice composta secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale dato dalla somma della votazione conseguita nella prima prova con la votazione conseguita nella prova orale.
A parità si applicano le preferenze di legge. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.
La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato; su tale graduatoria sono applicate le precedenze e le preferenze. Sarà tenuto conto dei concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, abbiano diritto di riserva e/o precedenza nell'assegnazione in quanto applicabili.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata nel suo arco di validità di legge per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, in relazione alle eventuali esigenze previste dalla programmazione del fabbisogno e nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata, al bisogno, anche per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazione che ne faranno eventuale richiesta, nonché per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

L'amministrazione procede all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione del vincitore.
L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo lettera raccomandata AR, tramite posta elettronica certificata ovvero altra modalità a disposizione

dell'Amministrazione. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione e sarà cancellato dalla graduatoria.

La nomina dei vincitori sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di due mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle relative mansioni.

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.
Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA

NORME GENERALI

Per esigenze di pubblico interesse con provvedimento motivato e senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno, l'Amministrazione può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.
La pubblicazione dell'avviso di riapertura del termine, di rettifica o integrazione del bando, nonché di revoca dello stesso avviene con le modalità previste per la pubblicazione del bando stesso.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata nel precedente punto rubricato "NORMATIVA DELLA SELEZIONE" del bando medesimo.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Per informazioni di carattere informatico i candidati potranno contattare il Portale Inpa attraverso il seguente indirizzo: inpa@funzionepubblica.it
Per informazioni riferite al contenuto del presente bando potranno invece contattare direttamente il Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, lì 27/07/2026

Il Responsabile
Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi"
Dott.ssa Elena Tozzi

Firmato digitalmente da:
Tozzi Elena
Firmato il 27/07/2026 09:18
Seriale Certificato: 5342386
Valido dal 08/01/2026 al 08/01/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

All. A)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:
- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 per quanto attiene la gestione delle candidature;
- il Comune di Colle di Val d'Elsa per tutte le fasi relative allo svolgimento del concorso e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto riguarda il Dipartimento della funzione pubblica si rinvia al seguente link: https://www.inpa.gov.it/privacy-policy.

Per il Comune di Colle di Val d'Elsa si informa che:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 e del D. Lgs. n. 101/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196/2003, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati
Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del responsabile del procedimento.

Responsabile della protezione dei dati
Il responsabile della protezione dei dati è lo Studio Legale Ass.to Corsinovi-Mammana - Avv. Flavio Corsinovi e-mail. rpd@consorzioterrecablate.it

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.
I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Colle di Val d'Elsa dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Colle di Val d'Elsa solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione
Il Comune di Colle di Val d'Elsa non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Colle di Val d'Elsa, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail personale@comune.collevaldelsa.it